

# HƯỚNG DẪN NHANH CỦA WORKDAY

## LỰA CHỌN THANH TOÁN

1. Chọn bảng công việc **Pay** (Thanh toán).



Pay

2. Chọn **Payment Elections** (Lựa chọn thanh toán).

Actions

Withholding Elections

Payment Elections

3. Để thêm ngân hàng để gửi trực tiếp tiền lương của bạn, chọn **Add Elections** (Thêm lựa chọn).

Payment Elections Iron Mann Actions

Select how to receive payment for each type of pay. For direct de

Worker Iron Mann

Default Country United States of America

Default Currency USD

Payment Election No payment elections specified.

Add Elections

4. Nhập thông tin tiền gửi trực tiếp cho ngân hàng của bạn.

5. Chọn **OK**.

### Preferred Payment Method

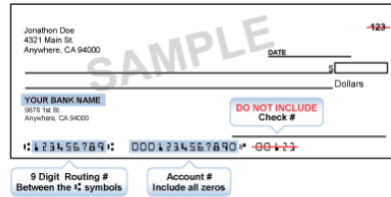
Payroll Payment \*  ⋮

Travel & E-Reimbursement \*  ⋮

### Account Setup

Worker [REDACTED]

Sample Check



### Account Information

Account Nickname (optional)

Routing Transit Number \*

Bank Name \*

Bank Identification Code

Account Type \*  Checking  
 Savings

Account Number \*

6. Đi đến **Inbox** (Hộp thư đến) trên Workday của bạn.

7. Chọn tác vụ **Add Payment Elections** (Thêm lựa chọn thanh toán).

8. Chọn **Submit** (Gửi).

