
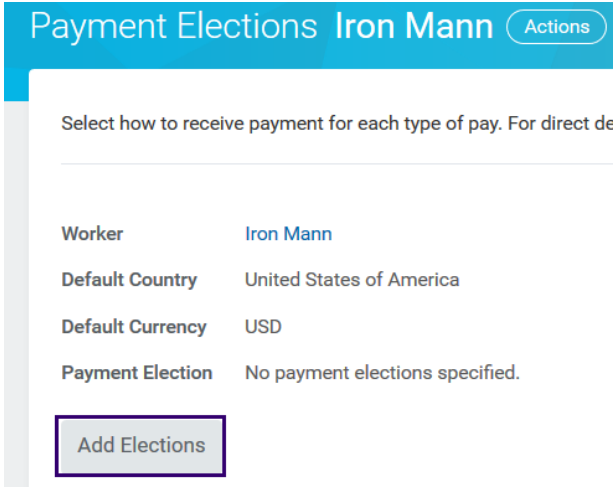


ការណែនាំខ្លីពីកម្មវិធី WORKDAY (ម៉ោងការងារ)

ការជ្រើសរើសការបង់ថ្លៃ	
<p>1. សូមជ្រើសរើសការងារ Pay។</p>	
<p>2. សូមជ្រើសរើស Payment Elections។</p>	<p>Actions</p> <div style="text-align: center;"> <p>Withholding Elections</p> <p>Payment Elections</p> </div>
<p>3. ដើម្បីបញ្ចូលប្រាក់បញ្ញើផ្ទាល់នៃប្រាក់ខែទៅក្នុងធនាគារ សូមជ្រើសរើស Add Elections។</p>	

4. បញ្ឈប់ព័ត៌មានស្តីពី
ប្រាក់បញ្ញើដោយផ្ទាល់សម្រាប់ធនាគាររបស់លោកអ្នក។
5. សូមជ្រើសរើស **OK**។

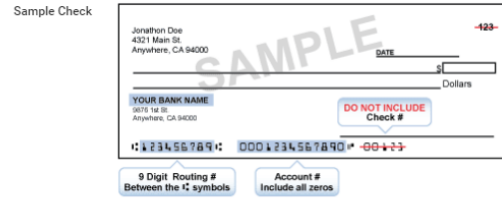
Preferred Payment Method

Payroll Payment * ⋮

Travel & E-Reimbursement * ⋮

Account Setup

Worker XXXXXXXXXX



Account Information

Account Nickname (optional)

Routing Transit Number *

Bank Name *

Bank Identification Code

Account Type * Checking
 Savings

Account Number *

6. សូមចូលទៅកាន់ Workday **Inbox** ។
7. សូមជ្រើសរើសកិច្ចការ **Add Payment Elections**។
8. សូមជ្រើសរើស **Submit**។

