
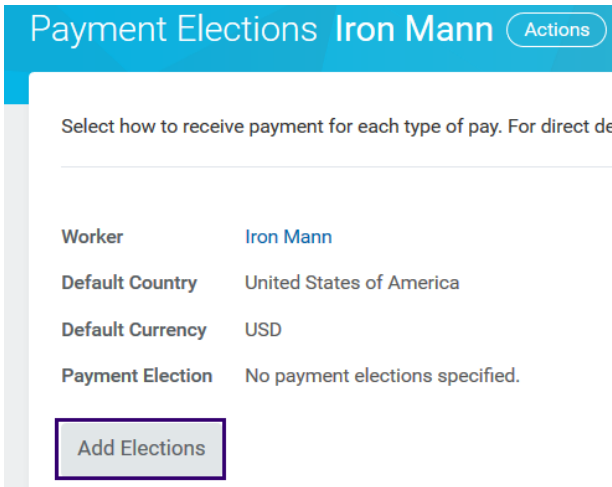


支付选项	
1. 选择 Pay (工资) 操作区。	 Pay
2. 选择 Payment Elections (支付选项)。	Actions <div style="text-align: center;"><div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Withholding Elections</div><div style="border: 2px solid #000; padding: 5px;">Payment Elections</div></div>
3. 若要添加您的工资直接存入的银行, 选择 Add Elections (添加选项)。	

4. 输入该银行的直接存款信息。

5. 选择 **OK** (确定)。

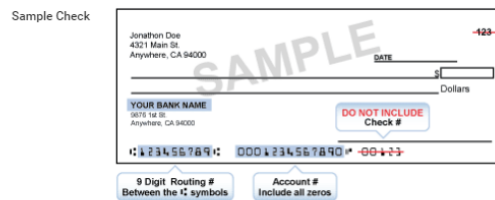
Preferred Payment Method

Payroll Payment *

Travel & E-Reimbursement *

Account Setup

Worker



Account Information

Account Nickname (optional)

Routing Transit Number *

Bank Name *

Bank Identification Code

Account Type * Checking
 Savings

Account Number *

6. 进入 Workday **Inbox** (收件箱)。

7. 选择 **Add Payment Elections** (添加支付选项) 任务。

8. 选择 **Submit** (提交)。

