

HƯỚNG DẪN NHANH CỦA WORKDAY

LỰA CHỌN THUẾ THU NHẬP LIÊN BANG

1. Chọn bảng công việc **Pay** (Thanh toán).
2. Chọn **Withholding Elections** (Lựa chọn thuế thu nhập).



Pay

Actions

Withholding Elections

3. Các nhân viên hiện tại sẽ nhìn thấy các lựa chọn thuế thu nhập liên bang đang có của họ và một nút **Update** (Cập nhật).
4. Để thay đổi lựa chọn thuế thu nhập liên bang, chọn **Update** (Cập nhật), và trên trang kế tiếp, chọn **OK**.

Federal Elections

State Elections

Local Elections

Company UW1861 University of Washington

Effective Date 01/01/2017

Lock In Letter

Payroll Withholding Status Single

Number of Allowances 8

Additional Amount 0.00

Exempt

Nonresident Alien

Last Name Differs from SS

Last Updated 04/25/2017 10:58:52.498 AM

Last Updated By (empty)

Update

OK

5. Các nhân viên mới nên hoàn thành phần **W-4 Data** (Dữ liệu W-4) bằng cách điền vào dữ liệu thuế thu nhập liên bang:

- Chọn hộp kiểm **Nonresident Alien** (Người nước ngoài không cư trú) nếu tình trạng thuế và công việc của bạn là Người nước ngoài không cư trú.
- Nếu họ của bạn khác với họ được ghi trên thẻ An sinh xã hội, hãy chọn **Last name differs from SS** (Họ không giống trên thẻ An sinh xã hội).
- **Marital Status** (Tình trạng hôn nhân): Chọn **Single** (Độc thân) hoặc **Married** (Đã kết hôn).
- **Number of Allowances** (Số trợ cấp) được yêu cầu phải lấy từ bảng tính hiện hành trên các hướng dẫn về Mẫu đơn W-4.
- Xác định bất kỳ **Additional Amount** (Khoản tiền phụ trội) mà bạn muốn giữ lại từ mỗi khoản tiền lương.
- Nếu bạn đang yêu cầu tình trạng miễn thuế, chọn hộp kiểm **Exempt** (Miễn thuế).
- Chọn hộp kiểm **Agree** (Đồng ý) để xác nhận rằng bạn đồng ý với tuyên bố thông báo pháp lý và đã đồng ý ký vào tài liệu này bằng chữ ký điện tử.

6. Chọn **OK**.

W-4 Data

[View Blank Form](#)

Nonresident Alien
If you are a nonresident alien, see Notice 1392, Supplemental Form W-4 Instructions for Nonresident Aliens, before completing this form. You must call 1-800-772-1213 for a replacement card.

Last Name Differs from SS
If your last name differs from that shown on your social security card, check here. You must call 1-800-772-1213 for a replacement card.

Marital Status
* Single
If married, but legally separated, or spouse is a nonresident alien, choose "Single".

Number of Allowances
8
Total number of allowances you are claiming (from the applicable worksheet on the Form W-4 instructions).

Additional Amount
0.00
Additional amount, if any, you want withheld from each paycheck.

Exempt
I claim exemption from withholding for 2017 and I certify that I meet both of the following conditions for exemption.
* Last year I had a right to a refund of all federal income tax withheld because I had no tax liability and
* This year I expect a refund of all federal income tax withheld because I expect to have no tax liability.
If you meet both conditions, click the Exempt box.

LEGAL NOTICE
Your Name and Password are considered as your "Electronic Signature" and will serve as your confirmation of the accuracy of the information being submitted. When you click in the "I Agree" checkbox, you are certifying that:

1. Under penalties of perjury, you declare that you have examined this certificate and to the best of your knowledge and belief, it is true, correct, and complete.
2. You understand that your payroll tax withholding election is a legal and binding transaction.
3. You understand that all submissions are contingent upon acceptance by your Payroll representative.

If you do not wish to use the electronic signature option, please contact your Payroll Department for a paper copy of the form. The form is not valid without a signature.

I Agree

OK

7. Quá trình nay đã hoàn tất.

You have submitted Federal Tax Election:



Process Successfully Completed

Liên kết đến hướng dẫn người dùng: https://isc.uw.edu/user-guides/federal_withholding_elections/