

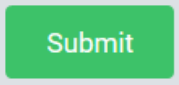


ការណែនាំខ្លីពីកម្មវិធី WORKDAY (ម៉ោងការងារ)

កែតម្រូវព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួន	
<p>1. សូមជ្រើសរើសការងារ Personal Information ។</p>	 <p>Personal Information</p>
<p>2. សូមជ្រើសរើសប្រភេទព័ត៌មានដែលលោកអ្នកចង់កែប្រែ។</p>	<p>Change</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="button" value="Contact Information"/> <input type="button" value="Personal Information"/> <input type="button" value="Emergency Contacts"/> <input type="button" value="Legal Name"/> <input type="button" value="Business Title"/>
<p>3. ប្រសិនបើមានប៊ូតុង Edit សូមជ្រើសរើស Edit ។</p> <p>4. ប្រសិនបើមានសញ្ញា ខ្មៅដៃ សូមជ្រើសរើសវាសម្រាប់កន្លែងដែលលោកអ្នកចង់ផ្លាស់ប្តូរ។</p> <p>5. កែប្រែព័ត៌មានតាមការគួរ។</p> <p>6. ប្រសិនបើមានសញ្ញា ផឹក សូមជ្រើសរើសវាដើម្បីរក្សាទុកការកែប្រែរបស់អ្នក។</p>	   <p>Last Name * <input type="text" value="Forster"/></p>  
<p>7. សូមជ្រើសរើស Submit ។</p>	

តំណភ្ជាប់ទៅកាន់ការណែនាំ៖ https://isc.uw.edu/user-guides/edit_personal_information/