

编辑个人信息	
1. 选择 Personal Information (个人信息) 操作区。	 Personal Information
2. 选择要编辑的信息类型。	Change <input type="button" value="Contact Information"/> <input type="button" value="Personal Information"/> <input type="button" value="Emergency Contacts"/> <input type="button" value="Legal Name"/> <input type="button" value="Business Title"/>
3. 若有 Edit (编辑) 按钮，则选择 Edit 。 4. 如果有 铅笔 图标，则针对想更改的字段选择该图标。 5. 酌情编辑信息。 6. 如果有 对号 图标，则选择该图标保存更改。	<input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="✕"/> <input type="button" value="✎"/> Last Name * <input type="text" value="Forster"/> <input type="button" value="↶"/> <input type="button" value="✓"/>
7. 选择 Submit (提交) 。	<input type="button" value="Submit"/>

用户指南链接：https://isc.uw.edu/user-guides/edit_personal_information/